

TC
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
ORTAKÖY MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

ORTAKÖY

Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Çalışma Grubu 05.09.2025 tarihli, E-56019931-010-00000113262 sayılı yazıya istinaden 16.09.2025 tarihinde saat 16:30'da toplanmış, görev ve sorumluluklarını gözden geçirerek mevcut durum analizini gerçekleştirmiştir. İlgili belgeler ve toplantıya ilişkin kanıtlar ektedir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim 18.09.2025



Dr. Öğr. Üyesi Abdullah TURAN

EKLER:

- 1-Resimler (13 Adet)
- 2-Toplantı Tutanağı (1 Sayfa)
- 3-Katılım Yoklama Tutanağı (1 Sayfa)
- 4-Görev ve Sorumluluklar Listesi (1 Sayfa)
- 5-Mevcut Durum Analizi (1 Sayfa)

TUTANAKTIR

İdarete, Yönetim Kalite AA Gelişme Oranları olarak

16.09.2025 tarih Saat: 16.00 da toplantı yapıldı.

Toplantı kapsamında; ilgili konularda mevcut durumun fotoğrafı çekilerek SWOT analizi yapılmıştır. Katılımcıların fikirlerine başvurulmuştur. MYO'nun İdarete, Yönetim Kalite konularında kapsamında bir rapor hazırlanarak için bir (1) ayda size sunulacaktır. (16.09.2025)

Saat: 16.45

Abdullah Zengin

Ferhat Aray

Hosna VAYAR

Dayanır Ünlü

16.09.2025 Tarihinde Yapılan

Birim Alt Gelişme Kurulu (Liderlik,
Yönetişim ve Kalite Alt Gelişme Kurulu)
Toplantısına Katılanlar .

- 1) Dr. Öğretim Üyesi Abulbaki Tuzani (Başkan)
- 2) Dr. Öğretim Üyesi Derya YİĞİTÖNÜ
- 3) Öğr. Gör. Hasan YAŞAR
- 4) Öğr. Gör. Ferhat ATEŞ

Azalt (4) kişi katılmıştır.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Çalışma Grubu

Görev ve Sorumluluklar

1. Stratejik Yön ve Liderlik

- Meslek Yüksekokulu'nun vizyon, misyon ve stratejik hedefleri ile uyumlu faaliyetler yürütmek.
- Yöneticilerin liderlik yaklaşımlarını, karar alma süreçlerini ve paydaşlarla etkileşimlerini izlemek ve geliştirmek.
- Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışının yerleşmesine katkı sağlamak.

2. Yönetişim Süreçleri

- Akademik ve idari süreçlerde görev, yetki ve sorumlulukların açık ve etkin şekilde tanımlanmasını sağlamak.
- Öğretim elemanları, öğrenciler ve dış paydaşların karar alma mekanizmalarına katılımını destekleyecek öneriler geliştirmek.
- Yönetim süreçlerinin etkinliğini ve verimliliğini artıracak uygulamaları değerlendirmek.

3. Kalite Güvencesi

- Meslek Yüksekokulu kalite politikasının uygulanmasını takip etmek.
- İç ve dış değerlendirme (akreditasyon, MEDEK vb.) süreçlerinde gerekli bilgi, belge ve kanıtların toplanmasına katkı sağlamak.
- Eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetim alanlarında kalite güvencesi kapsamında sürekli iyileştirme önerileri geliştirmek.

4. İzleme, Ölçme ve Raporlama

- Öğrenci, öğretim elemanı ve dış paydaş anket sonuçlarını incelemek, raporlamak ve iyileştirme önerileri sunmak.
- Meslek Yüksekokulu özdeğerlendirme raporunun (KİDR) hazırlanmasına katkıda bulunmak.
- Yapılan iyileştirme faaliyetlerini düzenli aralıklarla Kurumsal Kalite Komisyonuna raporlamak.

5. Sürekli İyileştirme

- Planla – Uygula – Kontrol Et – Önlem Al (PUKÖ) döngüsünün etkin işletilmesini sağlamak.
- Tespit edilen gelişim alanlarına yönelik eylem planları oluşturmak ve sonuçlarını takip etmek.
- Kalite süreçlerinde elde edilen çıktıların sürdürülebilir olmasına katkı sunmak.

Ortaköy MYO – Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Çalışma Grubu

Mevcut Durum Analizi (2025)

1. Güçlü Yönler

- **Yönetim Yapısı:** Müdür, müdür yardımcıları ve bölüm başkanlarından oluşan **net ve işleyen bir yönetim kadrosu** mevcut.
- **Katılımcı Yönetim:** Akademik personel, komisyonlar (MEDEK, Bologna, Eğitim-Öğretim vb.) aracılığıyla kararlara katılmakta.
- **Laboratuvar ve Altyapı:** Elektrik-Elektronik laboratuvarları, CNC torna-freze ve imalat atölyesi ile **uygulanmalı eğitime uygun altyapı** güçlü bir yön.
- **Paydaş İş Birliği:** Bölüm bazında sektör temsilcileri ile **staj, iş birliği ve proje görüşmeleri** yapılmakta.
- **Şeffaflık:** Duyurular web sayfası ve WhatsApp grupları üzerinden düzenli paylaşılıyor, öğrencilere ulaşım hızlı.

2. Gelişim Alanları

- **Stratejik Plan ile Uyum:** Üniversite stratejik planı ile MYO'nun hedefleri arasındaki uyum belgelerle daha net gösterilmeli.
- **Görev Tanımları:** Bölüm kurulları, komisyonlar ve öğretim elemanı sorumlulukları için **yazılı görev tanımları dokümanı** eksik.
- **Paydaş Katılımı:** Dış paydaşlarla yapılan görüşmeler raporlaştırılmalı ve kanıt dosyalarına eklenmeli.
- **PUKÖ Döngüsü:** Öğrenci ve mezun anketlerinden çıkan sonuçların iyileştirmelere nasıl yansıdığı **düzenli kayda alınmıyor**.
- **Raporlama:** Yıllık kalite raporları (özdeğerlendirme/KİDR) için sistematik bir **"İzleme ve Değerlendirme Raporu"** hazırlanmalı.

3. Öncelikli Yapılacaklar (Başlangıç Noktası)

1. **Görev Tanımları Belgesi:** Müdürlük, bölüm başkanlıkları, komisyonlar → yazılı hale getirilmeli.
2. **Paydaş Katılım Kanıtları:** Sektör temsilcileriyle yapılan toplantı tutanakları, anketler, işbirliği protokolleri arşivlenmeli.
3. **İyileştirme Döngüsü:** Öğrenci memnuniyet anketlerinden çıkan sonuçların senato/kurul kararlarına nasıl yansıdığı belgelendirilmeli.
4. **Yıllık Raporlama:** Alt çalışma grubunun faaliyetlerini özetleyen 2–3 sayfalık rapor hazırlanmalı ve kalite komisyonuna sunulmalı.

























